

IN INGRESSO - PGIC835007  
N. 0010419 - 28.11.17 COL

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Ai Dirigenti scolastici della Provincia di Perugia

Alle OO.SS. provinciali del comparto Scuola

Al sito web

All'albo

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza dal 1° settembre 2018 e trattamento di quiescenza.**

Sono stati emanati il D.M. n. 919 del 23/11/2017 e la circolare del MIUR prot. n. 50436 del 23/11/2017 che regolamentano le cessazioni dal servizio del personale scolastico a decorrere dall'01/09/2018.

Si raccomanda un'attenta lettura di tali provvedimenti e si prega di darne massima diffusione tra il personale interessato.

**I requisiti anagrafici e contributivi necessari per conseguire il diritto al trattamento pensionistico, da maturare entro il 31/12/2018, vengono illustrati nella suddetta circolare ministeriale prot. n. 50436 del 23/11/2017. Pertanto essi non verranno ulteriormente riepilogati nella presente.**

Il termine finale per la presentazione, da parte del **personale docente, educativo ed ATA** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle domande di cessazione per dimissioni volontarie dal servizio, con effetto dall'01/09/2018, è fissato al **20/12/2017**.

Per il **personale dirigente** tale termine scadrà invece il **28/02/2018**, in base all'art. 12 del C.C.N.L. per l'Area V della dirigenza sottoscritto il 15/07/2010.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente mediante la procedura web POLIS "istanze on-line" disponibile sul sito internet del MIUR ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)). Al personale in servizio all'estero è consentito produrre l'istanza anche in formato cartaceo.

Entro gli stessi termini e con le stesse modalità gli interessati hanno la facoltà di revocare le domande già presentate.

Un'importante novità riguarda la circostanza che **l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo** entro i termini che saranno successivamente comunicati con nota congiunta MIUR/INPS.

Nel caso in cui venga accertata la mancanza dei requisiti, l'INPS stesso ne darà comunicazione al dipendente.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Si ricorda che l'accoglimento delle domande di collocamento a riposo non necessita di uno specifico provvedimento formale.

Per quanto concerne i **collocamenti a riposo d'ufficio per limiti di età**, essi interesseranno il personale che compirà 66 anni e 7 mesi di età entro il 31/08/2018. Riguarderanno anche coloro che, sempre entro il 31/08/2018, compiranno 65 anni (cd. limite di età ordinamentale) e matureranno, **alla stessa data**, il diritto alla pensione anticipata con 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva (se donne) oppure 42 anni e 10 mesi (se uomini).

Anche ai fini del collocamento a riposo per limiti di età non occorre un provvedimento formale dell'Amministrazione.

Con successiva nota verranno fornite dallo scrivente Ufficio ulteriori indicazioni sugli adempimenti connessi alle cessazioni dal servizio per limiti di età.

Le cessazioni dovranno essere **convalidate al SIDI solo dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS**.

Per il personale assunto in ruolo con decorrenza dall'01/09/2000 o successiva provvederanno alla convalida le istituzioni scolastiche, per il restante opererà lo scrivente Ufficio.

Al fine di evitare eventuali ritardi o disguidi, relativamente al personale che cesserà o potrebbe cessare dal servizio, si richiedono la verifica e la tempestiva **registrazione al SIDI delle assenze non retribuite** (es. aspettative per motivi di famiglia), comprese quelle eventualmente in corso.

Oltre alla domanda di cessazione dal servizio, gli interessati dovranno presentare quella finalizzata al **pagamento della pensione**, che andrà inviata direttamente all'INPS con una delle seguenti modalità:

- on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
- tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
- attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

Il **trattenimento in servizio** potrà essere richiesto, ai sensi dell'art. 509, comma 3 del D.Lgs. n. 297/94, da coloro che, compiendo 66 anni e 7 mesi di età entro il 31/08/2018, non matureranno alla medesima data il requisito contributivo minimo per il diritto a pensione, pari a 20 anni. Le relative istanze dovranno essere prodotte dagli interessati **in forma cartacea entro il 20/12/2017 all'Istituzione scolastica sede di titolarità, la quale ne curerà la tempestiva trasmissione allo scrivente Ufficio**.

Qualora ne ricorrano le condizioni, la proroga del servizio verrà accordata senza necessità di uno specifico provvedimento formale e fino al raggiungimento, entro i 70 anni

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

di età (limite soggetto all'adeguamento alla speranza di vita), del suddetto requisito contributivo minimo.

Un'ulteriore ipotesi di trattenimento in servizio, da richiedersi con le stesse modalità sopra illustrate ed entro il medesimo termine, è quella prevista dall'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in base al quale, al fine di assicurare continuità alle attività previste negli accordi sottoscritti con scuole o università dei Paesi stranieri, il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, può chiedere di essere autorizzato al trattenimento in servizio retribuito per non più di due anni. Il trattenimento in servizio è in questo caso autorizzato, con provvedimento motivato, dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla **facoltà**, prevista dall'art. 72, comma 11 del D.L. n. 112/2008 (come riformulato in sede di conversione del D.L. n. 90/2014) di **risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro** nei confronti di coloro che maturino entro il 31/08/2018 il requisito di anzianità contributiva richiesto ai fini dell'accesso alla pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne, 42 anni e 10 mesi per gli uomini).

Gli eventuali provvedimenti di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, da adottarsi con decisione motivata, esplicitando i criteri di scelta e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi, dovranno essere **emessi dalle SS.LL. e notificati agli interessati entro il 28/02/2018** (è infatti previsto un preavviso di sei mesi), dopodiché trasmessi per conoscenza allo scrivente Ufficio.

Si ricorda, inoltre, che ai fini dell'applicazione del suddetto art. 72, comma 11 del D.L. n. 112/2008 è necessario valutare l'esistenza di una situazione di esubero del posto, classe di concorso o profilo di appartenenza dell'interessato, sia a livello nazionale che provinciale.

Con riguardo alle cessazioni dal servizio di coloro che hanno avuto il riconoscimento delle condizioni di accesso all'**APE sociale** verranno successivamente fornite dal MIUR specifiche istruzioni.

L'Ufficio pensioni dello scrivente Ambito Territoriale è a disposizione per qualsiasi chiarimento dovesse rendersi necessario.

Il Dirigente  
Antonella Iunti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ